

HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan

Medewerker Afrikaanse (erfgoed)gemeenschappen (m/v) voor een startbaanovereenkomst

CONTEXT

Het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika (KMMA) beheert een collectie die van grote betekenis is voor vele Afrikaanse (erfgoed)gemeenschappen. Sinds 2003 werkt het museum nauw samen met de (Centraal-)Afrikaanse gemeenschappen in België, via overleg en samenwerking. Het KMMA wil zijn relaties met deze (erfgoed)gemeenschappen uitbreiden, consolideren en verdiepen, onder andere door intenser en structureler stakeholders in Afrika en Afrikaanse organisaties in de buurlanden te betrekken.

FUNCTIE

Als medewerker Afrikaanse (erfgoed)gemeenschappen, zal je de volgende opdrachten uitvoeren:

- met de verschillende Afrikaanse (erfgoed)gemeenschappen en organisaties waar mensen van Afrikaanse origine het woord nemen in contact treden en relaties aanknopen;
- administratieve organisatie van de overlegorganen van het KMMA waar deze (erfgoed)gemeenschappen en belanghebbenden deel van uitmaken;
- productie van conferenties, bijeenkomsten en activiteiten waarbij de input of deelname van deze (erfgoed)gemeenschappen en belanghebbenden cruciaal is;
- expertise verlenen aan de KMMA-directie en medewerkers m.b.t. *outreach* en andere mogelijkheden om mensen van Afrikaanse origine meer deelachtig te maken aan het AfricaMuseum

PROFIEL

- Je beschikt over een Master diploma, bij voorkeur in de humane wetenschappen, erfgoedstudies of communicatie;
- Je hebt ervaring met de organisatie van bijeenkomsten, evenementen en/of vergaderingen, waar je competenties als sociaalvaardigheid, organisatietalent, communicatie en adviesverlening hebt kunnen aanscherpen;
- Je hebt een kennis van de (Centraal-)Afrikaanse gemeenschappen in België en Europa;
- je hebt een vlotte schrijfstijl en je kan je zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken **in het Nederlands**, Frans als Engels.
- Je bent jonger dan 26 jaar.

WIJ BIEDEN

- Een voltijds startbaanovereenkomst
- Een loon conform de barema's van de federale overheid (minimumaanvangswedde A1 : 35.191,79 EUR bruto geïndexeerd jaarsalaris).
- Een interessante vakantieregeling.
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding.
- Een aangenaam werkkader in een dynamische werkomgeving.

Ontdek alle informatie en voordelen over werken aan de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.

KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar HR-RH@africamuseum.be met als referentie **S/26AFRI** voor **11/03/2018**.

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord.

Voor meer inlichtingen over:

- de functie: isabelle.van.loo@africamuseum.be; bruno.verbergt@africamuseum.be
- de arbeidsvoorwaarden: Sonja Van Hoey, tel. 02 769 53 44
- het KMMA: <http://www.africamuseum.be>