

HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA
zoekt
polyvalente facilitaire medewerkers (m/v/x)
Startbaanovereenkomsten (van bepaalde duur)

CONTEXT

Op 1 december 2013 sloot het AfricaMuseum zijn deuren voor het publiek en ging een grote renovatie van start.

De site is grondig van aanblik veranderd met het gerenoveerde museumgebouw en een nieuwe onthaalpaviljoen. De twee gebouwen zijn met elkaar verbonden via een ondergrondse galerij. Het AfricaMuseum is zich volop aan het voorbereiden op de heropening van het museum die voorlopig voorzien is tegen eind 2018.

Om zo goed mogelijk aan de noden voor onderhoud en installatie te beantwoorden, wensen wij ons team uit te breiden met dynamische polyvalente medewerkers.

FUNCTIE

Als polyvalente facilitaire medewerker ben je inzetbaar op diverse posten. Jouw taak is om de facilitaire diensten van het AfricaMuseum zo goed mogelijk te laten verlopen zodat de bezoeker/klant altijd in een aangename, goed georganiseerde en propere omgeving verwelkomd wordt.

1. Als medewerker schoonmaak bewaar je orde en netheid in de ruimtes van het gerenoveerde museum en het nieuwe onthaalpaviljoen en draag je bij aan een warme omgeving voor de bezoekers/klanten van het AfricaMuseum. Je staat in voor de schoonmaak van de werkplaatsen en van de publieksgerichte ruimtes van het AfricaMuseum :

- Vloeren en meubilair schoonmaken
- Stof afnemen, afval sorteren en vuilnisbakken leegmaken
- Toiletten en keukens schoonmaken
- De handdoek- en zeepverdelers bijvullen
- Schoonmaakmaterieel schoonmaken en onderhouden
- Schoonmaakproducten en het materieel klaarmaken

2. Als technisch medewerker, ben je verantwoordelijk voor verschillende onderhoudstaken van de werkplaatsen en de publieksgerichte ruimtes van het AfricaMuseum.

- Je geeft ondersteuning bij de installatie van het nieuwe museum (verhuis van het meubilair,...)
- Je voert kleine reparaties uit
- Je ventileert en verlucht de verschillende ruimtes
- Je bent het aanspreekpunt voor de interne klanten met betrekking tot het klaarzetten van de vergaderzalen en het auditorium.
- Je helpt je collega's bij de organisatie en de netheid van de vergaderzalen voor intern en extern gebruik
- Je werkt mee aan de op- en afbouw van evenementen

3. Als medewerker voor het onthaal ben je het eerste contactpunt voor bezoekers/klanten

- Je bent verantwoordelijk voor het verstrekken van een warm en prettig onthaal van bezoekers/klanten
- Je beantwoordt eenvoudige en routinevragen van bezoekers/klanten
- Je helpt bezoekers/klanten op een efficiënte en vlotte manier

➔ **Kortom, je springt in waar nodig. Je takenpakket is bijzonder veelzijdig.**

PROFIEL

- In aanmerking komen voor een startersbaan (jongeren minder dan 26 jaar)
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands en/of Frans
- Kennis van andere talen is een pluspunt
- Je hebt een verzorgd voorkomen
- Je bent discreet, beleefd en sociaal
- Je bent dynamisch en flexibel en beschikt over een goed integratie- en aanpassingsvermogen
- Je bent communicatief sterk en je haalt energie uit menselijk contact
- Je bent georganiseerd en werkt graag zowel zelfstandig als in een team
- Je bent stipt, klantgericht en een continu aandacht voor de veiligheid van bezoekers, medewerkers en het museum
- Weekend- & avondwerk schrikken je niet af
- Je beschikt over een goede fysieke gezondheid
- Je hebt oog voor detail en merkt snel als er iets verbeterd kan worden

WIJ BIEDEN

- Een startbaanovereenkomst van bepaalde duur (tot eind 2018)
- Een loon conform de barema's van de federale overheid (minimum aanvangswedde NDT1: 22.202,67 EUR bruto geïndexeerd jaarsalaris).
- Een aangenaam werkkader binnen een dynamische werkomgeving
- Alle nodige en relevante opleidingen
- interessante vakantieregeling
- Terugbetaling openbaar vervoer van en naar het werk of fietsvergoeding

KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar HR-RH@africamuseum.be met als referentie **S/FACILI** voor **18 maart 2018.**

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord.