

Un·e gestionnaire de projets de résidences musicales et de soutien à la production audiovisuelle en Afrique (h/f/x)

Nos références	Groupe d'activités	Classe(s) de recrutement	Postuler jusqu'au
	II. Service public scientifique	SW1	16/04/2025

Contenu de la fonction

Objectif de la fonction

Le MRAC engage un·e gestionnaire de projets de résidences musicales et de soutien à la production audiovisuelle en Afrique pour renforcer le service Culture et Société.

Domaines de résultats

La/le titulaire du poste conduira au MRAC le programme pluriannuel **AfriMus** de l'accord-cadre MRAC-DGD qui a pour objectif de promouvoir les cultures musicales africaines alternatives. Cette fonction impliquera des missions de coordination en Belgique ainsi que sur le continent africain, afin de contextualiser les tendances musicales ainsi que les innovations numériques qui leurs sont associées.

Depuis les années 2000, les outils numériques ont bouleversé les modes de production, de circulation et de réception des sons et des images. Sur le continent africain, cela s'est traduit par une réinvention des pratiques d'échange et de circulation des patrimoines musicaux, portée principalement par une population jeune. L'usage des applications de partage de fichiers audiovisuels sur les réseaux sociaux s'est généralisé et est venu remettre en question les monopoles des industries musicales. Les outils numériques représentent un levier économique et culturel important pour les jeunes et permettent l'émergence de genres musicaux qui passaient généralement sous le radar des acteurs de la production musicale mondiale. A travers un programme de résidence et de soutien à la production audiovisuelle, AfriMus se profile comme un outil de promotion des genres musicaux africains émergents. Il facilitera les connexions entre les publics belges et les artistes africains, ainsi qu'entre les collections anciennes et les pratiques musicales actuelles.

En tant que gestionnaire de projets vous accomplirez les tâches suivantes :

- Vous assurez la coordination générale du projet, la mise en œuvre et le suivi des tâches.
 - Vous coordonnez les appels à candidature et la sélection des résidences musicales à l’AfricaMuseum (trois résidences par an).
 - Vous mettez en place et coordonnez le calendrier des résidences en collaboration avec les Services Orientés vers le Public.
 - Vous coordonnez les appels à candidature pour les campagnes de soutien à la production audiovisuelle en Afrique (une résidence par an).
 - Vous assurez la coordination des campagnes de collecte audiovisuelle en collaboration avec des équipes basées sur le continent africain, depuis la captation à l’édition finale des projets.
- Vous contribuez à la contextualisation, l’archivage numérique et la mise en ligne de contenus audiovisuels sur les pratiques musicales alternatives en Afrique.
- Vous organisez des ateliers / formations en Belgique avec / pour les résident·es.
- Vous rédigez, publiez et diffusez du contenu sur les réseaux sociaux.
- Vous assurez la communication interne et la rédaction des rapports d’activités et financiers du projet.
- Vous réalisez des séjours de recherche en Afrique, sur des terrains urbains et ruraux, en collaboration avec des partenaires locaux.

Employeur

Il y a 1 poste vacant au Musée Royal de l’Afrique Centrale, au sein du service Culture et Société (adresse: Leuvensesteenweg 13, 3080 Tervuren).

Le groupe d'activités de la fonction est: II. Service public scientifique

Le service Culture et Société est une équipe enthousiaste qui travaille sur des recherches concernant les populations africaines ou originaires d’Afrique, et plus particulièrement d’Afrique centrale. Ces recherches font appel à diverses disciplines telles que la linguistique, l’anthropologie, la musicologie, l’histoire et l’histoire de l’art.

En tant que musée et centre de recherche, l’AfricaMuseum est un forum d’étude et de dialogue dédié aux sociétés et à l’environnement naturel de l’Afrique au sud du Sahara. L’AfricaMuseum est un lieu de mémoire et d’historiographie se rapportant au passé colonial, mais il regarde aussi vers l’Afrique d’aujourd’hui et de demain. L’AfricaMuseum est engagé. Il veut éveiller l’intérêt et encourager l’implication sociale pour les défis d’aujourd’hui et de demain. Sur ce chemin, l’AfricaMuseum n’ avance pas seul. Il s’entoure de partenaires durables, belges, européens et, surtout, africains.

[Musée royal de l'Afrique centrale - Tervuren - Belgique](#)

Compétences

Compétences comportementales

Le/la candidat-e pour ce poste :

- a l'esprit d'équipe et développe la collaboration transversale
- a le sens de la précision et arrive à travailler selon les conventions et directives
- veille à ce que les objectifs d'équipe soient atteints dans les délais fixés
- élargit ses connaissances en échangeant avec d'autres départements et organisations

Compétences techniques :

Le/la candidat-e peut utiliser des équipements de captation et d'édition audiovisuel.

Atouts :

- Une connaissance du domaine de l'anthropologie africaine
- La maîtrise de l'anglais et du français sont nécessaire dans le cadre de la fonction
- La connaissance du néerlandais, ou l'engagement en vue de l'apprentissage
- La connaissance de langues africaines

Conditions de participation

Diplôme requis à la date limite d'inscription

La personne engagée sera détentrice d'un Master en sciences sociales, communication, histoire de l'art ou musicologie.

Vous souhaitez postuler mais votre diplôme n'est pas rédigé en français?

Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts" (procédure de sélection) pour savoir si vous devez passer un test linguistique: article 7 - niveau 1/A.

Le cas échéant, vous pouvez vous y inscrire en cliquant sur le lien www.travaillerpour.be/fr/tests-et-certificats/linguistique/inscription.

Dans ce cas, l'obtention du certificat linguistique constitue une condition préalable à la sélection. A cet effet, la commission de sélection est responsable de la vérification du diplôme. Inscrivez-vous donc dès que possible au test linguistique.

Expérience requise :

Le/la candidat-e :

- dispose d'une expertise dans le domaine de la musicologie africaine et de préférence une connaissance des scènes électroniques contemporaines.
- a déjà réalisé des recherches artistiques et musicologiques sur les pratiques musicales en Afrique, ou sur un terrain du Sud comparable, en termes socioculturels.
- a de l'expérience en termes de propriétés intellectuelles dans la création et la réutilisation de données audiovisuelles.
- a déjà à son actif des expériences, dans le domaine de la gestion de projets artistiques.

Offre

Contrat et grade

Candidat recruté dans la classe SW1

Vous serez engagé dans le cadre d'un contrat à durée déterminée pour un an (renouvelable) à mi-temps comme assistant avec l'échelle de traitement correspondante SW10.

Rémunération minimum : 23.217 EUR SW10 (salaire annuel brut, à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises, montant à mi-temps).

Avantages

Nous vous offrons un emploi intéressant qui a un impact sur la société, avec de nombreux avantages:

- Un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée
 - horaire flexible dans la prestation des 19h par semaine
 - possibilité de récupération des heures supplémentaires prestées
 - possibilité de télétravail
 - 13 jours de congé par an et fermeture entre Noël et Nouvel An
 - accessibilité aisée via les transports en commun
- Plusieurs possibilités d'auto-développement
 - nombreuses possibilités de formations et d'apprentissage (à suivre durant les heures de travail)
- Avantages financiers
 - possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
 - assurance hospitalisation avantageuse
 - pension complémentaire (2e pilier)
 - gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
 - chèques-repas

- indemnité de télétravail
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements à vélo
- avantages et offres intéressantes grâce à la carte Benefits@Work
- divers avantages sociaux

Conditions d'affectation

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être engagé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation:

- jouir des droits civils et politiques
- avoir satisfait aux lois sur la milice
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- être porteur du/des diplôme(s) requi(s)
- réunir les aptitudes et exigences particulières déterminées dans le profil de fonction

Procédure

Etape 1 – Vérification des conditions de participation

Vous serez admis à la sélection à condition de satisfaire à toutes les conditions de participation requises. La vérification se fait par la commission de sélection sur base du dossier de candidature que vous aurez transmis. La commission décide si les titres, mérites et expériences que vous présentez correspondent aux exigences de l'emploi à pourvoir. Si tel est le cas, vous serez invité à l'étape suivante.

Selon le nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve la possibilité de limiter le nombre de candidats passant à l'étape suivante en déterminant ceux qu'elle estime être les plus aptes à exercer la fonction à pourvoir.

Etape 2 – Audition

L'audition sera organisée le 28 avril 2025 à l'AfricaMuseum à Tervuren. Pour les modalités pratiques, vous recevrez un mail de la part de l'un de nos collaborateurs.

La commission de sélection évalue si les titres, mérites et expériences que vous présentez dans votre dossier de candidature correspondent aux exigences de la fonction.

En cas d'absence

Si vous ne vous présentez pas à l'épreuve complémentaire et/ou à l'entretien, vous êtes automatiquement exclu de la suite de la procédure de sélection sauf si vous démontrez, dans un délai de trois jours, que votre absence était justifiée par l'un des motifs suivants:

- maladie
- urgence concernant un membre du ménage (= toute personne qui cohabite avec le candidat) ou de la famille (= le conjoint du candidat ou la personne avec qui le candidat vit en cohabitation légale, les parents au premier ou au deuxième degré du candidat)
- présence indispensable au travail
- interruption ou retard des transports en commun d'au moins trente minutes

- force majeure.

Le cas échéant, vous pouvez solliciter, endéans les dix jours qui suivent la date de l'audition précitée, d'être entendu par la commission. Une nouvelle date vous sera alors proposée.

Notification

Si vous ne réussissez pas une étape particulière, la procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

A chaque étape, vous recevrez une notification contenant le résultat.

Égalité des chances et aménagements raisonnables

L'Administration fédérale mène une politique active en matière de diversité.

Vous êtes une personne en situation de handicap, avec un trouble d'apprentissage ou une maladie ? Vous pouvez demander à bénéficier d'un aménagement de la procédure de sélection. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

Facilités proposées aux personnes enceintes ou qui allaitent

Vous êtes enceinte ou vous allaitez votre enfant ? Dans ce cas également, vous pourrez demander à obtenir des facilités. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

Résultat final

Si vous êtes lauréat?

Au terme de la procédure de sélection, un groupe de lauréats, non classés entre eux, est constitué. Il est composé de ceux qui ont été jugés les plus aptes pour exercer la fonction à pourvoir conformément aux conditions de participation.

Combien de temps cette liste reste-t-elle valable?

Le groupe de lauréats valable 1 an sera établie.

Postuler

Vous souhaitez postuler? Envoyez votre dossier de candidature par mail à hr-rh@africamuseum.be ayant pour objet la référence de la sélection.

Votre dossier de candidature doit comporter :

- un **cv** en français
- une lettre de **motivation**
- une copie du (ou des) **diplôme(s)** requis avec toutes ses **annexes**. Si ces diplômes, ou l'un d'eux, n'ont pas été établis en français, néerlandais, allemand ou en anglais, une traduction du diplôme/ des diplômes en question doit également être ajoutée
- tout autre document prouvant votre **expérience utile**, à savoir:
 - Les activités scientifiques effectuées avec les attestations justifiant celles-ci (attestations délivrées par les employeurs, autorités ayant octroyé des bourses, ...)
 - Une liste des travaux scientifiques éventuellement publiés

Vous pouvez envoyer votre candidature jusqu'au 16/04/2025 Inclus.

Les candidatures ne respectant pas la procédure indiquée ci-dessus ne seront pas recevables.

Contacts

Concernant la fonction :

Pour obtenir plus d'informations sur la fonction, n'hésitez pas à prendre contact avec :

Rémy Jadinon, 02/769 56 10, remy.jadinon@africamuseum.be

or

Isabelle Van Loo, 02/769 57 09, isabelle.van.loo@africamuseum.be

Concernant la procédure de sélection :

Pour obtenir plus d'informations sur la sélection, n'hésitez pas à prendre contact avec:

Sara Tock, responsable RH, 02/769 54 32, sara.tock@africamuseum.be

Si vous souhaitez demander à bénéficier d'un aménagement raisonnable de la procédure de sélection ou obtenir des facilités liées à votre grossesse ou votre allaitement, vous pouvez contacter cette même personne.