



Een projectmanager voor muziekresidenties en steun voor audiovisuele productie in Afrika (m/v/x)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onze referenties | Activiteitengroep | Klasse aanwerving | Solliciteren tot en met |
|  | II. Wetenschappelijke dienstverlening | SW1 | 16/04/2025 |

# Inhoud van de functie

## Doelstelling van de functie

Het KMMA werft een projectmanager aan voor muziekresidenties en steun aan audiovisuele producties in Afrika om het departement Cultuur en Maatschappij te versterken.

## Resultaatsgebieden

De titularis leidt het meerjarenprogramma AfriMus van het KMMA in het kader van de raamovereenkomst KMMA-DGD, dat tot doel heeft alternatieve Afrikaanse muziekculturen te promoten. Deze functie omvat coördinatiebezoeken in België en op het Afrikaanse continent om de muzikale tendensen en de daarmee gepaard gaande digitale innovaties in hun context te plaatsen.

Sinds de jaren 2000 hebben digitale hulpmiddelen een revolutie teweeggebracht in de manieren waarop geluiden en beelden worden geproduceerd, verspreid en ontvangen. Op het Afrikaanse continent heeft dit geleid tot een heruitvinding van praktijken voor het uitwisselen en circuleren van muzikaal erfgoed, voornamelijk gedreven door een jonge bevolking. Het gebruik van toepassingen voor het delen van audiovisuele bestanden op sociale netwerken is wijdverspreid geworden en vormt een uitdaging voor de monopolies van de muziekindustrieën. Digitale instrumenten vormen een belangrijke economische en culturele hefboom voor jongeren en maken de opkomst mogelijk van muziekgenres die over het algemeen onder de radar van de mondiale muziekproductiespelers zijn gebleven. Via een programma van residenties en steun aan audiovisuele producties wordt AfriMus een instrument om opkomende Afrikaanse muziekgenres te promoten. Het zal verbindingen vergemakkelijken tussen het Belgische publiek en Afrikaanse artiesten, maar ook tussen oude collecties en huidige muziekpraktijken.

Als projectmanager voer je de volgende taken uit:

* Je bent verantwoordelijk voor de algehele projectcoördinatie, implementatie en monitoring van taken
	+ Je coördineert oproepen voor aanvragen en de selectie van muziekresidenties in het AfricaMuseum (drie residenties per jaar).
	+ Je organiseert en coördineert de residentiekalender in samenwerking met dienst Publiekswerking.
	+ Je coördineert oproepen tot het indienen van aanvragen voor campagnes ter ondersteuning van audiovisuele producties in Afrika (één residentie per jaar).
	+ Je coördineert audiovisuele inzamelingscampagnes in samenwerking met teams op het Afrikaanse continent, van het filmen tot de eindredactie van projecten.
* Je werkt mee aan de contextualisering, digitale archivering en online publicatie van audiovisuele content over alternatieve muziekpraktijken in Afrika.
* Je organiseert workshops/opleidingen in België met/voor residenten.
* Je schrijft, publiceert en verspreidt content op sociale netwerken.
* Je bent verantwoordelijk voor de interne communicatie en voor het opstellen van de activiteiten- en financiële verslagen van het project.
* Je legt onderzoeksbezoeken af in Afrika, zowel in stedelijke als landelijke gebieden, in samenwerking met lokale partners.

# Werkgever

Er is 1 plaats bij het Koninklijk Museum voor Midden- Afrika (adres: Leuvensesteenweg 13, 3080 Tervuren).

De activiteitengroep is: II. Wetenschappelijke dienstverlening

**De dienst Cultuur en Maatschappij** is een enthousiast team van medewerkers dat aan onderzoek doet over bevolkingsgroepen in of afkomstig van Afrika, en meer specifiek van Centraal-Afrika. Hun onderzoekt betreft verschillende disciplines zoals linguïstiek, antropologie, musicologie, geschiedenis en kunstgeschiedenis.

**Het AfricaMuseum** is een forum voor studie en dialoog over samenlevingen en de natuurlijk omgeving in Sub-Sahara Afrika. Het AfricaMuseum is een plaats van herinnering en geschiedschrijving over het koloniale verleden maar kijkt eveneens naar het Afrika van vandaag en morgen. Het AfricaMuseum is geëngageerd, wil interesse wekken en maatschappelijke betrokkenheid bevorderen bij de uitdagingen van vandaag en morgen. Dat pad bewandelt het AfricaMuseum niet alleen, maar met duurzame partnerschappen, in België, in Europa en vooral in Afrika in samenwerking met partnerorganisaties, regio’s en andere overheden.

[Koninklijk Museum voor Midden-Afrika - Tervuren - België](https://www.africamuseum.be/nl)

# Competenties

## Gedragsgerichte competenties

De kandidaat :

* is een teamspeler en ontwikkelt transversale samenwerking
* heeft gevoel voor precisie en kan volgens conventies en richtlijnen werken
* zorgt ervoor dat teamdoelen binnen de gestelde deadlines worden bereikt
* verbreedt zijn/haar kennis door uitwisseling met andere afdelingen en organisaties

## Technische competenties : /

* Kunnen omgaan met audiovisuele opname- en montageapparatuur.

## Troef

* Kennis van Afrikaanse talen en van Afrikaanse antropologie
* Engels en Frans zijn nodig voor het uitoefenen van de functie
* Kennis van het Nederlands, of de wil dat te leren
* Kennis van Centraal-Afrikaanse talen en culturen

# Deelnemingsvoorwaarden

## Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

De aan te werven kandidaat dienst een masterdiploma in sociale wetenschappen, communicatie, kunstgeschiedenis of musicologie te hebben.

**Wil je solliciteren maar is jouw diploma niet in het Nederlands?**

Neem contact op met de persoon die vermeld staat in “Contacten” (selectieprocedure) om te weten of je een taaltest moet afleggen: artikel 7 - niveau 1/A.

Indien van toepassing, kan je je registreren door op de volgende link te klikken <https://werkenvoor.be/nl/testen-en-certificaten/taal/inschrijven>

Het behalen van het taalcertificaat is een voorwaarde voor selectie. Schrijf je dus zo snel mogelijk in voor de taaltest.

## Vereiste ervaring

De kandidaat :

* heeft expertise op het gebied van Afrikaanse musicologie en bij voorkeur kennis van de hedendaagse elektronische muziekscene.
* heeft al artistiek en musicologisch onderzoek verricht naar muziekpraktijken in Afrika, of op een vergelijkbaar terrein in het Zuiden, in sociaal-culturele termen.
* heeft ervaring met intellectueel eigendom bij het creëren en hergebruiken van audiovisuele gegevens.
* heeft al ervaring met het managen van artistieke projecten.

# Aanbod

## Contract en graad

U wordt aangeworven in een contract van bepaalde duur van 1 jaar (verlengbaar) als assistent in de overeenstemmende weddeschaal SW10. Het betreft een halftijdse tewerkstelling.

Minimumbezoldiging: 23.217,00 EUR SW10 (bruto jaarwedde tegen het huidige indexcijfer, reglementaire toelagen niet inbegrepen, berekend aan een halftijdse tewerkstelling).

## Voordelen

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

* Goede balans tussen werk en privé
	+ glijdende werkuren in een 19-uren week.
	+ mogelijkheid om eventuele overuren in recup op te nemen
	+ mogelijkheid tot telewerk
	+ 13 dagen verlof en vrij tussen Kerst en Nieuwjaar
	+ gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
* Talrijke ontwikkelingsmogelijkheden
	+ uitgebreid opleidings- en leeraanbod (te volgen tijdens de werkuren)
* Financiële voordelen
	+ mogelijkheid tot het krijgen van een tweetaligheidspremie
	+ voordelige hospitalisatieverzekering
	+ aanvullend pensioenplan (tweede pijler)
	+ gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
	+ mogelijkheid om maaltijdcheques te krijgen
	+ mogelijkheid tot het krijgen van een telewerkpremie
	+ mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen
	+ voordelen en interessante aanbiedingen via Benefits@Work
	+ allerlei sociale voordelen

# Aanwervingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om aangeworven te worden – op de aanstellingsdatum voldoen aan volgende voorwaarden:

* de burgerlijke en politieke rechten genieten
* een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
* aan de dienstplichtwetten voldaan hebben
* houder zijn van de vereiste diploma(’s)
* voldoen aan de speciale bekwaamheden en vereisten die zijn vastgesteld in het functieprofiel

# Procedure

## Stap 1 – Controle van de deelnemingsvoorwaarden

Je wordt toegelaten tot de selectieprocedure als je voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden. De selectiecommissie controleert je kandidatuur op basis van de documenten die je hebt ingediend. De commissie beslist of je titels, verdiensten en ervaring overeenstemmen met de vereisten voor de vacature. Zo ja, dan word je uitgenodigd voor de volgende stap.

Afhankelijk van het aantal kandidaturen kan de selectiecommissie beslissen om het aantal kandidaten dat doorgaat naar de volgende stap te beperken door de meest geschikte profielen te weerhouden.

## Stap 2 –Interview

Deze test wordt georganiseerd op 28 april 2025 in het Africamuseum (adres : Leuvensesteenweg 13, 3080 Tervuren). Voor praktische details ontvang je een e-mail van een van onze medewerkers.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of je gedrags- en technische vaardigheden voldoen aan de functievereisten. Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, interesse en affiniteit met het vakgebied.

## In geval van afwezigheid

Als je afwezig bent op het sollicitatiegesprek, word je automatisch uitgesloten van de rest van de selectieprocedure, tenzij je binnen drie dagen kunt aantonen dat je afwezigheid gerechtvaardigd was om één van de volgende redenen:

* ziekte
* noodsituatie waarbij een lid van het gezin (= elke persoon die met de kandidaat samenwoont) of familie (= de echtgenoot van de kandidaat of de persoon met wie de kandidaat wettelijk samenwoont, familieleden van de kandidaat in de eerste of tweede graad) betrokken is
* noodzakelijke aanwezigheid op het werk
* onderbreking of vertraging van het openbaar vervoer van minstens dertig minuten
* overmacht

Indien nodig, kan je, binnen de 10 dagen na datum van de bovengenoemde hoorzitting, vragen om te worden gehoord door de commissie. Een nieuwe datum zal dan worden voorgesteld.

## Notificatie

Als je in een bepaalde stap niet slaagt, wordt de procedure beëindigd en word je niet meer uitgenodigd voor de volgende onderdelen van dezelfde selectie.

Voor elke stap ontvang je een bericht met het resultaat.

Gelijke kansen en redelijke aanpassingen

De Federale overheid voert een actief diversiteitsbeleid. Heb je een handicap, een leerstoornis of een ziekte? Dan kom je mogelijks in aanmerking voor een aanpassing van de selectieprocedure. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in “Contacten”.

Mogelijke voorzieningen voor personen die zwanger zijn of die borstvoeding geven

Ben je zwanger of geef je borstvoeding ? Ook dan kan je mogelijke voorzieningen aanvragen. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in “Contacten”.

# Eindresultaat

## Als je geslaagd bent?

Aan het einde van de selectieprocedure wordt een lijst van geslaagden, niet gerangschikt, gevormd. Deze bestaat uit personen die het meest geschikt worden geacht om de functie uit te oefenen in overeenstemming met de deelnemingsvoorwaarden.

## Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er wordt een lijst van geslaagden opgesteld die 1 jaar geldig blijft.

# Solliciteren

**Solliciteren?**  Stuur jouw kandidatuur per e-mail naar hr-rh@africamuseum.be met vermelding in het onderwerp van de selectiereferentie ‘projectmanager muziekresidenties’.

Je kandidatuur dient te bestaan uit :

* een recente cv in het Nederlands
* een **motivatiebrief**
* een kopie van vereiste **diploma**’(s) met al **zijn bijlage**. Indien deze diploma’s, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd
* elk ander document waaruit je **relevante ervaring** blijkt, zoals:
	+ attesten om de wetenschappelijke activiteiten te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, …)
	+ een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken

**Je kan je kandidatuur indienen tot en met 16/04/2025**

De kandidaturen die niet voldoen aan bovenstaande procedure worden niet weerhouden.

# Contacten

**Over de jobinhoud :**

Om meer te informatie te krijgen over de jobinhoud, aarzel niet om contact op te nemen met :

*Rémy Jadinon,* *remy.jadinon@africamuseum.be*

of

*Isabelle Van Loo,* *isabelle.van.loo@africamuseum.be*

**Over de selectieprocedure :**

Om meer informatie te krijgen over de selectieprocedure, aarzel niet om contact op te nemen met :

*Sara Tock, HR verantwoordelijke, 02/769 54 32, sara.tock@africamuseum.be*

Als je een redelijke aanpassing van de selectieprocedure wilt aanvragen of faciliteiten wilt krijgen in verband met je zwangerschap of borstvoeding, kun je contact opnemen met dezelfde persoon.