

OFFRE d'EMPLOI - Détachement

Fonction : Attaché - Attachée recherche auprès de la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'UE (fonction à temps plein, 100% FTE)

La position est une fonction d'interface entre les autorités fédérales belges en charge de la politique scientifique et les institutions et/ou initiatives européennes en matière de recherche et de développement. En outre, il s'agit d'une fonction de coordination des positions, tant entre les autorités fédérales et les entités fédérées qu'entre la Belgique et les autres États membres de l'UE.

Ceci implique :

- Représentation de la Belgique au sein du groupe de travail "Recherche", l'organe chargé de la négociation technique des dossiers qui doivent finalement être approuvés par le Conseil des ministres de l'Union européenne en charge de la recherche ;
- Rapportage de diverses réunions, en particulier les réunions des groupes de travail du Conseil de l'UE ;
- Développement des relations entre les parties concernées (SPF/SPP, Régions et Communautés, Commission européenne, etc.)
- Suivi des débats au Parlement européen sur la recherche et l'innovation.

La Belgique assurera la présidence du Conseil de l'Union européenne de janvier à juin 2024 pour la 13e fois de son histoire. L'attaché de recherche sera donc amené à jouer un rôle important dans les années à venir pour soutenir la politique scientifique fédérale dans la préparation, la mise en œuvre et le suivi de cette Présidence.

PROFIL - universitaire de classe A2 ou SW2 avec le profil suivant :

- Excellente capacité de synthèse et facilité de rédaction
- Esprit analytique
- Bonne compréhension des enjeux nationaux et européens en matière de recherche (y compris le partage institutionnel des compétences)
- Capacité de négociation et de coordination
- Sens des responsabilités
- Capacité à établir des relations et à agir de manière diplomatique
- Facilité d'expression orale et écrite en FR, NL et EN

CONDITIONS

- Avoir au moins 4 ans d'expérience dans le domaine de la recherche et l'innovation, dont au moins 3 au sein de BELSPO ou d'un ESF
- Une expérience dans une ou plusieurs des trois activités suivantes est un plus :
 - la coordination d'activités entre le gouvernement fédéral et les entités fédérées ;
 - la représentation des intérêts de la Belgique au niveau européen ou international ;
 - la coordination d'une initiative, d'un projet ou d'un programme européen ou international
- Être prêt-prête à s'engager avec enthousiasme à contribuer à la réussite de la Présidence belge du Conseil de l'UE en 2024 (au moins jusqu'en juillet 2024)

- Être prêt-prête à assurer une flexibilité d'horaires selon les besoins
- Aimer négocier et voyager.

Le détachement est pour une durée indéterminée.

Une indemnité est prévue pour le personnel détaché à la RP.

Pour plus d'informations sur le contenu du poste, veuillez contacter Marieke ZWARTJES (marieke.zwartjes@belspo.be).

Pour plus d'informations sur la procédure, veuillez contacter Diane Géronnez, (diane.geronnez@belspo.be).

Une session d'information interactive sur ce poste sera organisée le 1er juin 2022 à 9h.

Merci de vous inscrire à cette session auprès de Marieke ZWARTJES au plus tard le 31 mai 2022.

Pour postuler :

- envoyez votre Cv et lettre de motivation à l'adresse : selections-selecties@belspo.be avec pour objet : 'Représentation permanente de la Belgique auprès de l'UE'
- **la date limite pour introduire votre candidature est le 10/06/2022**

*

* *