



## LE MUSÉE ROYAL DE L'AFRIQUE CENTRALE

engage

un collaborateur éducation et enseignement  
pour un contrat de premier emploi à durée déterminée (Niveau A)  
(poste vacant uniquement aux jeunes employés < 26 ans)

### CONTEXTE

En tant que musée et centre de recherche, l'AfricaMuseum est un forum d'étude et de dialogue dédié aux sociétés et à l'environnement naturel de l'Afrique au sud du Sahara. L'AfricaMuseum est un lieu de mémoire et d'historiographie se rapportant au passé colonial, mais il regarde aussi vers l'Afrique d'aujourd'hui et de demain. L'AfricaMuseum est engagé. Il veut éveiller l'intérêt et encourager l'implication sociale pour les défis d'aujourd'hui et de demain. Sur ce chemin, l'AfricaMuseum s'entoure de partenaires durables, belges, européens et, surtout, africains.

La vision de l'AfricaMuseum se concrétise par une gestion attentive des collections dont il a la charge. Ces collections, ainsi que la connaissance et les valeurs qui leur sont associées, il les partage largement tant à travers la recherche, les collaborations et les partenariats que par le biais des expositions, des événements et de l'éducation.

Le Musée royal de l'Afrique centrale est à la fois un musée très fréquenté et une institution scientifique renommée tant au niveau national qu'international. L'un des principaux piliers de notre département Services au public est le transfert de connaissances vers les écoles, les groupes cibles tels que les familles, les enseignants (actuels et futurs), les dirigeants d'associations, les personnes d'origine africaine et le grand public. L'AfricaMuseum est à la recherche d'un *collaborateur éducation et enseignement* pour renforcer les services au public.

### FONCTION

- **Collaboration avec le monde de l'enseignement et réseautage**

Vous êtes la personne de contact entre le musée et le monde de l'enseignement.

- Vous renforcez et entretenez un réseau de relations avec les acteurs de l'enseignement néerlandophones et francophones des différents réseaux d'enseignement.



- Vous répondez aux demandes d'informations spécifiques de la part des écoles, des universités, des enseignants et des professeurs.
- Vous suivez les évolutions dans les domaines de l'enseignement, par exemples examiner les nouveaux référentiels ; identifier les sujets de société et d'actualité qui sont exploités en classe, etc.
- Vous identifiez les besoins du secteur de l'enseignement et donnez des pistes pour une adéquation avec l'offre éducative scolaire du MRAC.

- **Communication et promotion des activités pédagogiques**

Vous faites la promotion des activités pédagogiques programmées par le Musée, principalement vers les écoles et les familles.

- Vous augmentez la visibilité de l'offre pédagogique du Musée en collaborant avec l'équipe Communication du Musée.
- Vous créez des outils promotionnels et de présentation de l'offre pédagogique du Musée (folders, teasers, promotion online, etc.).
- Vous organisez des séances de photos/films des activités et gérez les données.
- Vous développez et gérez les listings d'adresses d'écoles, de directeurs d'écoles, d'enseignants, etc.

- **Développement d'outils**

Vous développez des outils éducatifs. Vous réalisez des dossiers/podcast etc. éducatifs destinés aux élèves et aux enseignants, en lien avec les activités du Musée.

- **Conception et organisation de formations**

Vous concevez et organisez des journées de formation pour les enseignants, professeurs, étudiants et futurs enseignants.

- Vous répondez aux demandes de formations spécifiques de la part des écoles, des universités, des enseignants et des professeurs.
- Vous créez et organisez des journées de formations pour des enseignants des niveaux d'enseignement maternel, primaire et secondaire.
- Vous développez des formations pour les étudiants d'université et les futurs enseignants des hautes écoles pédagogiques.

## PROFIL

- Vous avez moins de 26 ans et vous pouvez bénéficier d'un contrat de « premier emploi »
- Vous êtes titulaire d'un diplôme de master (poste niveau A), de préférence en sciences humaines, sciences pédagogiques ou dans d'autres sciences humaines ou exactes à savoir les domaines dans lesquels le MRAC mène des recherches ;
- Vous avez une bonne connaissance du français et du néerlandais. La connaissance de l'anglais est un plus.
- Vous vous intéressez au monde de l'enseignement
- Vous vous intéressez à des thématiques liées à l'Afrique.
- Vous êtes intéressé par des thèmes tels que la diversité culturelle, l'histoire coloniale, l'(anti)racisme, le changement climatique, ainsi que l'inclusion, l'égalité et la diversité.
- Vous êtes entreprenant. Vous travaillez volontiers en équipe et en partenariat.

## NOUS OFFRONS

- Un contrat d'un an, renouvelable, en tant que qu'attaché (niveau A – échelle NA11).
- Salaire minimum de départ: € 46 435,92 (salaire mensuel brut, ajusté en fonction de l'indice actuel, indemnité réglementaires non comprises).

### Avantages :

- Des chèques-repas
- Assurance hospitalisation avantageuse
- Remboursement des transports en commun
- Possibilité d'obtenir une indemnité de vélo
- Avantages et offres intéressantes via Benefits@work
- Une réglementation de congés intéressante
- Un cadre de travail agréable dans un environnement de travail dynamique au sein d'une équipe motivée où l'égalité des chances et la diversité sont prises en compte
- Toutes les formations nécessaires et pertinentes

*Découvrez toutes les informations et les avantages liés au travail au sein du gouvernement fédéral sur FedWeb, le portail destiné au personnel fédéral, <https://fedweb.belgium.be>*

## CANDIDATURE

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail à [HR-RH@africamuseum.be](mailto:HR-RH@africamuseum.be) avec la référence **S/Collaborateur éducation et enseignement** avant le **28 janvier 2025.**

Complétez votre demande avec votre diplôme.

Seules les demandes correspondant au profil et envoyées dans le délai prescrit seront acceptées et feront l'objet d'une réponse. Les entretiens de sélection auront lieu pendant la première quinzaine du mois de février 2026.

## INTERVIEW

L'entretien consistera en une épreuve écrite et un entretien avec les membres d'un jury. Les candidats sélectionnés recevront plus d'informations à ce sujet.

Pour plus d'informations sur:

- La fonction: Brigitte Cornet [brigitte.cornet@africamuseum.be](mailto:brigitte.cornet@africamuseum.be)
- Les conditions d'emploi: Sara Tock, tel. 02 769 54 32, [sara.tock@africamuseum.be](mailto:sara.tock@africamuseum.be)
- Le MRAC: <http://www.africamuseum.be>